



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日制の課程	普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組				教 諭
ふりがな	-----				
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生				男・ 女
住 所	(〒)				TEL
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学	<input type="checkbox"/> 就 職	<input type="checkbox"/> 資格取得	<input type="checkbox"/> 奨学生出願	
	<input type="checkbox"/> 外国留学	<input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円		
	修了証明書	通			
	成績証明書	通			
	単位修得証明書	通			
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
	推 薦 書	通			
	そ の 他	通			
	調 査 書	通	1通につき 500円		
	計	通	円		
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立旭高等学校長 殿 氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。